Bielsk Podlaski , dnia 22 maja 2020 r.

…………………………………………………….  
 *Pieczęć nagłówkowa placówki*

**Regulamin konsultacji dla uczniów w szkole  
w czasie obowiązywania stanu epidemii**

1. **Przygotowanie placówki do prowadzenia konsultacji w szkole**
2. **Ograniczenia związane z funkcjonowaniem szkoły w stanie epidemii**
3. Od dnia 25 maja 2020 r. placówka umożliwia prowadzenie na terenie szkoły konsultacji dla maturzystów.
4. Od dnia 1 czerwca 2020 r. placówka umożliwia prowadzenie na terenie szkoły konsultacji dla wszystkich uczniów szkoły.
5. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest akceptacja przez opiekunów prawnych ucznia szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.
6. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
7. **Wejście do budynku**
8. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
9. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz  
   z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. Wszystkie osoby dorosłe zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
11. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
12. Personel placówki,
13. Uczniowie,
14. Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie. Do szkoły ma prawo wstępu wyłącznie jeden opiekun w stosunku do każdego z uczniów,
15. Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
16. Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora placówki.
17. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z uczniem wyłącznie do przestrzeni wspólnej  
    z zachowaniem zasady odstępu 2 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej  
    w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
18. Uczeń ze zwiększoną temperaturą jest izolowany od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.
19. **Przygotowanie pomieszczeń**
20. Z sal lekcyjnych, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. dywany, firanki etc.
21. W każdej z sal zapewnia się środki do dezynfekcji rąk i przedmiotów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć wraz z instrukcjami poprawnej ich dezynfekcji.
22. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia pomieszczeń.
23. Korzystanie z szatni przez uczniów odbywa się poprzez wyłączenie z korzystania co drugiego boksu. Boksy wyłączone z użytkowania zostają oznaczone i zamknięte.
24. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz  
    z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
25. Pomieszczenia socjalne takie jak szatnie personelu, stołówki i inne wyposaża się w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
26. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.
27. **Zapewnienie higieny i dezynfekcja**
28. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
29. Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal zajęć ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
30. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
31. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 2 razy w ciągu każdego dnia pracy.
32. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych.
33. **Szczególne zasady wobec personelu oraz rodziców i uczniów**
34. **Personel placówki**
35. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:
36. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m;
37. Informowania uczniów i ich rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii;
38. Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
39. Zwracania uwagi na częste dezynfekowanie lub mycie rąk przez uczniów za pomocą wody  
    i mydła, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po korzystaniu z toalety;
40. Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
41. Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu;
42. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę.
43. Zobowiązuje się personel administracyjny i sprzątający do:
44. Inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m
45. Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
46. Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
47. Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
48. Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu.
49. W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracodawcę.
50. **Rodzice i uczniowie**
51. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:
52. Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych ucznia;
53. Powstrzymania się od posyłania ucznia do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
54. Zaopatrzenia ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
55. Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia nie powinna mieć objawów chorobowych;
56. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia do szkoły.
57. Zobowiązuje się uczniów do:
58. W drodze do i ze szkoły zachowania dystansu społecznego oraz korzystania z osłony na usta i nos;
59. W przypadku umówionych wcześniej konsultacji indywidualnych, jeśli uczeń nie może w nich uczestniczyć jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela o nieobecności;
60. Zabierania do szkoły własnych zestawów podręczników i przyborów. W szkole nie ma możliwości pożyczenia ich od innych uczniów;
61. Każdorazowego dezynfekowania lub mycia rąk bezpośrednio po wejściu do budynku;
62. Korzystania z szatni według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły;
63. Na terenie szkoły, do częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, zachowania dystansu, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust;
64. Zapoznania się i przestrzegania szczegółowych zasad wypożyczania książek z biblioteki szkolnej.
65. **Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**
66. **Konsultacje są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**
67. Szkoła ustanawia harmonogram konsultacji i zamieszcza go na stronie internetowej placówki lub przekazuje go uczniom w inny przyjęty w szkole sposób;
68. W przypadku aktualizacji harmonogramu, wszelkie zmiany są zamieszczane na stronie internetowej placówki lub przekazywane uczniom w inny przyjęty w szkole sposób;
69. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
70. W salach lekcyjnych odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
71. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
72. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego ucznia i każdego nauczyciela. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych np. łazienek, ustępów).
73. Z sal, w których przebywają grupy uczniów zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
74. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to przerw i posiłków.
75. Zabrania się organizowania zajęć poza terenem placówki.
76. Przerwy międzylekcyjne w poszczególnych grupach uczniów zostały zorganizowane w sposób wykluczający stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
77. Personel kuchenny i porządkowy nie kontaktuje się z uczniami oraz nauczycielami.
78. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów mają zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników podmiotu, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 2 metry.
79. **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronowirusem**
80. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
81. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub podopiecznego wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport osobie tej zapewnia się jednorazową maseczkę i rękawiczki.
82. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
83. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną   
    i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
84. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
85. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
86. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów,  
    w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
87. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
88. **Komunikacja i informowanie**
89. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji  
    z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
90. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji szkoły w czasie obowiązywania stanu epidemii.
91. Dyrekcja placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.
92. **Przepisy końcowe**
93. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
94. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
95. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

………………………………………………………………..  
*Podpis*