

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. "Praktyki w Grecji krokiem w zawodową przyszłość polskiej młodzieży"
nr 2019-1-PL01-KA102-064537

realizowanego w ramach projektu *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, Konkurs 2019.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Flying Colours Sp. z o.o., mieszczący się pod adresem: Jaszczew 135, 38-460 Jedlicze, flying.colours.km@gmail.com, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest Kika Mobility Training Center Ltd, Marathonos Ave 243L, 145 65 Agios Stefanos, Grecja, kikamobility.trainingcenter@gmail.com, zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Szkołami biorącymi udział w projekcie jako konsorcjum są:
- **Zespół Szkół nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim**
- **Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim** zwane dalej 'Szkołą'.
4. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
5. Projekt skierowany jest do uczniów ZS w Bielsku Podlaskim i ZS w Makowie Mazowieckim, kształcących się w profilach technik żywienia i usług gastronomicznych.
6. W projekcie weźmie udział 75 uczniów i 7 opiekunów.
7. Mobilność zawodowa (bez dni na podróż) odbędzie się w terminach:
 - 16.03.2020 – 27.03.2020 r. dla 40 uczniów i 4 opiekunów
 - 04.05.2020 – 15.05.2020 r. dla 35 uczniów i 3 opiekunów
8. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 2

Główne cele projektu

1. Nabycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych uczniów kształcących się w profilu gastronomicznym poprzez odbycie praktyk w zagranicznych przedsiębiorstwach i hotelach.
2. Podwyższenie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego branżowego.
3. Rozwinięcie wśród uczestników umiejętności społecznych, osobistych i kulturowych.
4. Wdrażanie uczestników do mobilności i swobodnego poruszania się po rynku pracy oraz wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji; przygotowanie młodzieży do wejścia na współczesny rynek pracy.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej
- b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),
- c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych oraz wypełnienie przed ich rozpoczęciem niezbędnych ankiet i testów,
- e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 4 – osobową Komisję Rekrutacyjną w obydwu szkołach niezależnie.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor Szkoły - Przewodniczący Komisji
 - Koordynator projektu - Prezes Flying Colours Sp. z o.o.
 - Nauczyciel przedmiotów zawodowych gastronomicznych
 - Nauczyciel j. angielskiego
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 3 – osobową listą rezerwową dla każdej tury mobilności.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:

Dla pierwszej tury mobilności ZS w Makowie Mazowieckim:

- 19.12.2019 – 09.01.2020 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy) w sekretariacie szkoły/wychowawcy klasy
- 09.01.2020 – 10.01.2020 r. – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej
- 13.01.2020 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
- 14.01.2020 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (do wglądu w sekretariacie szkoły i u wychowawców klas)
- 14.01.2020 – 22.01.2020 r. – Procedura odwoławcza

Dla drugiej tury mobilności ZS nr 4 w Bielsku Podlaskim:

- 03.02.2020 – 16.02.2020 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy) w sekretariacie szkoły/wychowawcy klasy
- 17.02.2020 – 18.02.2020 r. – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej
- 19.02.2020 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
- 20.02.2020 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (do wglądu w sekretariacie szkoły i u

wychowawców klas)

- 20.02.2020 – 28.02.2020 r. – Procedura odwoławcza

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz sekretariacie szkoły.

7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:

- którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
- uczący się w profilu technik żywienia i usług gastronomicznych,
- pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
- uzyskali wysoką średnią za ostatni semestr kształcenia z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- otrzymali pozytywną ocenę z zachowania w ostatnim semestrze kształcenia,
- angażują się w życie szkoły i poza nią, np. wolontariat,
- wraz z formularzem zgłoszeniowym przystąpią do rozmowy rekrutacyjnej,
- będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu,
- nigdy wcześniej nie uczestniczyli w projekcie *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* realizowanego ze środków PO WER

8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Ocena z zachowania za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):

- naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- nieodpowiednia – 1 pkt.
- poprawna – 3 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- wzorowa – 10 pkt.

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-15 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 2 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 6 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 8 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 10 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 12 pkt.
- 5,01 – 6,00 – 15 pkt.

- Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr kształcenia (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 2 pkt.
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Rozmowa rekrutacyjna z członkiem Komisji rekrutacyjnej od 0 do 10 punktów.

- Dodatkowe 10 punktów za tzw. 'mniejsze szanse' decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/10 pkt.)

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich

kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 14.01.2020 r. dla pierwszej tury mobilności i 20.02.2020 r. dla drugiej tury mobilności zawodowej.

12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i sekretariacie Szkół.

13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.

14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.

16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkół.

2. Zajęcia przygotowawcze prowadzone będą niezależnie dla obydwu tur mobilności.

3. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 30 godzin lekcyjnych.

4. Zajęcia kulturowe odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych.

5. Zajęcia pedagogiczne odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych.

6. Zajęcia z języka greckiego odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych

7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

10. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

11. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

13. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 6

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu dalszego upowszechniania.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Flying Colours Sp. z o.o. (dalej zwany Beneficjentem projektu). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu pt. „Praktyki w Grecji krokiem w zawodową przyszłość polskiej młodzieży” nr 2019-1-PL01-KA102-064537 dofinansowanego ze środków PO WER i wynikających z jego realizacji obowiązków Beneficjenta projektu wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).
2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Flying Colours Sp. z o.o., FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.
4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.
5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
 - 4) przenoszenia jego danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.



Zespół Szkół Nr 4
im. Ziemi Podlaskiej
w Bielsku Podlaskim

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04/11/2019 r.