

**Załącznik Nr 1**  
**do uchwały 1/2018/2019**  
**Rady Rodziców**  
**w Zespole szkół Nr 4**  
**im. Ziemi Podlaskiej**  
**w Bielsku Podlaskim**

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. ZIEMI PODLASKIEJ W BIELSKU**

### **PODLASKIM**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Niniejszy regulamin funkcjonowania Rady Rodziców został ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

##### § 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### § 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół Nr 4 w Bielsku Podlaskim.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

#### **Rozdział II**

#### **Cele rady rodziców**

##### § 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,

władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje rady rodziców**

##### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### § 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

##### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

##### § 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

##### § 9.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13.

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 15.

Do kompetencji Przewodniczącego i jego Zastępcy należy przede wszystkim:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców (w tym w okresie między zebraniem).
2. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców.
3. Reprezentowanie Rady Rodziców,
4. Przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, w szczególności:
  - opracowanie projektu porządku zebrania,
  - informowanie członków Rady Rodziców (telefonicznie, poprzez stronę www lub poprzez e-mail)
5. Prowadzenie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców.
6. Monitorowanie i informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał.
7. Przeprowadzanie głosowań.
8. Podpisywanie protokołów i listy obecności.

## § 16.

Do kompetencji Sekretarza należy:

1. Protokołowanie zebrań.
2. Przygotowywanie list obecności oraz sprawozdań z zebrań Rady Rodziców.
3. Podpisywanie protokołów i listy obecności.

## § 17.

Do kompetencji Skarbnika należy:

1. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
2. Prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej Rady Rodziców.
3. Gospodarowanie i rozliczanie środków zgromadzonych przez Radę zgodnie z decyzją Rady.

## § 18.

Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy:

1. Prowadzenie kontroli całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców.
2. Przygotowanie sprawozdania z działalności Rady Rodziców.
3. Raport, o którym mowa w pkt. b. niniejszego ust., powinien zostać sporządzony z wyjątkową starannością oraz przedstawiony wszystkim rodzicom na pierwszym zebraniu rady rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

## § 19.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### **Rozdział V**

#### **Struktura rady rodziców**

#### §21.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
  - 5) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 22.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 23.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### §24.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,

- 3) zatwierdzony porządek obrad,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) przebieg obrad,
- 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 25.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
  - a. nagrody dla uczniów,
  - b. finansowe lub rzeczowe wsparcie dla uczniów,
  - c. imprezy szkolne,
  - d. wycieczki szkolne,
  - e. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - f. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub szkoły,
  - g. poprawę bazy materiałowej szkoły,
  - h. inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły.
5. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać w szczególności:
  - a. Dyrektor szkoły,
  - b. nauczyciele,
  - c. pedagog szkoły,
  - d. rady oddziałowe,
  - e. samorząd uczniowski
6. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.

7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

#### § 26.

Rozliczenie działalności finansowej.

1. Na pierwszym zebraniu rad oddziałowych w roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe z działalności Rady Rodziców za rok poprzedni.
2. Nad prawidłowością przepływów pieniężnych i ich ewidencjonowania nadzór prowadzi Komisja Rewizyjna, która działa równolegle z Prezydium Rady Rodziców.

### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe**

#### § 27.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.