

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Praktyczne kształcenie zawodowe w Bielsku Podlaskim”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Praktyczne kształcenie zawodowe w Bielsku Podlaskim**” o numerze FEPD.08.01-IZ.00-0032/24 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu FEPD.08.00 Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania FEPD.08.01 Rozwój edukacji i kształcenia.
2. Projekt realizowany jest przez Narodowe Forum Doradztwa Kariery w partnerstwie z Powiatem Bielskim.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie do 30.09.2026 r. praktycznej wiedzy, umiejętności i doświadczenia zawodowego u 140 (47K, 93M) uczniów z Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 4 w Bielsku Podlaskim poprzez udział w stażach zawodowych, których program jest dostosowany do potrzeb lokalnych pracodawców oraz indywidualnych możliwości uczniów i uczennic.
4. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.10.2026 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Definicje

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Praktyczne kształcenie zawodowe w Bielsku Podlaskim”.
2. **Wnioskodawca** - Narodowe Forum Doradztwa Kariery w Warszawie, ul. Al. Jerozolimskie 51/9, 00-697 Warszawa, Oddział regionalny: Podlaskie Forum Doradztwa Kariery z siedzibą przy ul. Elektryczna 1/3 lok. 210/3, 15-080 Białystok
3. **Partner** – Powiat Bielski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski
4. **Biuro projektu** – Podlaskie Forum Doradztwa Kariery, ul. Elektryczna 1/3 lok. 210/3, 15-080 Białystok
5. **Szkoła** - szkoła prowadząca kształcenie zawodowe uczestnicząca w realizacji Projektu tj.:
 - Zespół Szkół Nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego, ul. Szkolna 12, 17-100 Bielsk Podlaski
 - Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej, ul. Hołowieska 18, 17-100 Bielsk Podlaski
6. **Punkty Rekrutacyjne** – wyznaczone miejsce w każdej szkole, gdzie osoba zainteresowana uzyska informacje o projekcie i wszelką pomoc w uzupełnieniu oraz złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
7. **Kandydat** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice bielskich szkół zawodowych: techników oraz szkoły branżowej I stopnia nie będący młodocianymi pracownikami.
8. **Uczestnik projektu / Stażysta** – uczeń/uczennica szkoły, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
9. **Obszar wiejski** - należy rozumieć jako obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
10. **Obszary zagrożone trwałą marginalizacją** - to obszary zróżnicowane przestrzennie pod względem poziomu rozwoju społeczno-gospodarczego, jak i funkcji gospodarczych skupiska gmin wiejskich i powiązanych z nimi funkcjonalnie małych miast, w których nastąpiła kumulacja negatywnych zjawisk społecznych i ekonomicznych. Na terenie województwa podlaskiego obszary zagrożone trwałą marginalizacją to gminy: Augustów, Bargłów Kościelny, Białowieża, Bielsk Podlaski, Boćki, Brańsk, Czeremcha, Czyże, Dąbrowa Białostocka, Drohiczyn, Dubicze Cerkiewne, Dziadkowice, Filipów, Giby, Goniądz, Grabowo, Grajewo, Grodzisk, Hajnówka, Janów, Jasionówka, Jaświły, Jedwabne, Kleszczele, Klukowo, Knyszyn, Kobylin Borzymy, Kolno, Korycin, Krasnopol, Krynki, Krypno, Kuźnica, Lipsk, Mały Płock, Miastkowo, Michałowo, Mielnik,

Milejczyce, Narew, Nowy Dwór, Nurzec-Stacja, Orla, Perlejewo, Poświętne, Przerośl, Przytuły, Puńsk, Radziłów, Rajgród, Rudka, Rutka-Tartak, Rutki, Sejny, Sidra, Siemiatycze, Stawiski, Suchowola, Szczuczyn, Sztabin, Szudziałowo, Szypliszki, Trzcianne, Turośl, Wąsosz, Wizna, Wiżajny, Wyszki, Zbójna.

11. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności** lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne (SPE)** – należy rozumieć jako indywidualne potrzeby oraz możliwości psychofizyczne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*.
13. **Za niekorzystną sytuację społeczno-ekonomiczną ucznia uznaje się:**
 - trudną sytuację materialną rodziny ucznia – rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wówczas, gdy osobie uprawnionej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ustalono prawo do zasiłku rodzinnego lub prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego.
 - uczeń jest członkiem rodziny wielodzietnej (uczniowi, jako członkowi rodziny wielodzietnej, przysługuje prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny).
 - uczeń jest dzieckiem wychowywanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego (uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy w jego wychowaniu i opiece uczestniczy tylko jeden z rodziców/opiekunów prawnych, tzn. na jednego rodzica/opiekuna prawnego, z którym dziecko zostało (osoba samotnie wychowująca dziecko), przeniesione zostały wszystkie zadania i obowiązki wychowawcze.
 - uczeń przebywa w systemie pieczy zastępczej lub uczeń jest sierotą zupełną (uczeń znajduje się w niekorzystnej sytuacji wtedy, kiedy przebywa w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
14. **Pracodawca** - podmiot przyjmujący na staż uczniowski.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć łącznie 140 uczniów/uczennic (47K, 93M) ze szkół zawodowych w Bielsku Podlaskim, w tym:
 - 90 uczniów/uczennic (18 Kobiet) technikum z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim, kształcących się na kierunkach:
 - Technik budownictwa (TB) – 20 uczniów/uczennic
 - Technik robot wykończeniowych w budownictwie – 60 uczniów/uczennic
 - Technik pojazdów samochodowych (TS) – 10 uczniów
 - 10 uczniów (M) szkoły branżowej I stopnia z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim kształcących się w zawodzie:
 - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
 - 40 uczniów/uczennic (29 Kobiet) z Zespołu Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej w Bielsku Podlaskim, kształcących się na kierunkach:
 - Technik żywienia i usług gastronomicznych – 24 uczniów/uczennic
 - Technik hotelarstwa – 5 uczniów/uczennic
 - Technik rolnik – 3 uczniów/uczennic
 - Technik logistyk – 4 uczniów/uczennic
 - Technik ekonomista – 4 uczniów/uczennic

2. Stażami zawodowymi w projekcie mogą zostać objęci uczniowie i uczennice szkół w wieku 16 – 19 lat.
3. Wśród 140 uczniów i uczennic biorących udział w projekcie:
 - a) 29 uczniów/uczennic (11K, 18M) – osoby pochodzące z obszarów wiejskich DEGURBA 3 województwa podlaskiego
 - b) 4 uczniów/uczennic (2K, 2M) – osoby posiadające specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne
 - c) 2 uczniów (M) – osoby z niepełnosprawnością
4. W projekcie nie mogą wziąć udziału uczniowie/uczennice uczący się na kierunkach, w ramach których praktyczna nauka zawodu organizowana jest u pracodawcy w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.
5. Przystępując do projektu Uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku Kandydata / Uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego prawny opiekun.

§ 4

Procedura rekrutacji uczniów i uczennic do projektu – informacje ogólne

1. Informacja o rekrutacji do projektu dostępna będzie na stronach www i FB Wnioskodawcy, Partnera oraz szkół zawodowych.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami zamieszczony zostanie na stronach internetowych szkół uczestniczących w Projekcie oraz stronie Wnioskodawcy.
3. Na terenie szkół zostaną utworzone Punkty rekrutacyjne, w których dostępne będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielana będzie pomoc w wypełnieniu formularza.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w II turach:
 - I tura – od 07 kwietnia do 16 maja 2025 r.
 - II tura – od 01 kwietnia do 15 maja 2026 r.
5. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywać się będzie na podstawie dokumentów rekrutacyjnych
6. Kompletnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w wybranym Punkcie Rekrutacyjnym osobiście lub podpisany skan drogą on-line na adres szkoły.
7. Zgłoszenie osoby niepełnoletniej musi zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
8. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik Projektu.
9. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się w terminach wyznaczonych przez Kierownika Projektu.
10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy uczniów /uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe.
11. Wyniki rekrutacji dostępne będą w Punktach Rekrutacyjnych.

§ 5

Zasady i kryteria rekrutacji uczniów i uczennic do projektu

1. Do projektu mogą zostać zakwalifikowani uczniowie bielskich szkół zawodowych spełniający warunki uczestnictwa w projekcie zgodnie z § 3 Regulaminu.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie i uczennice, którzy spełniają następujące kryteria oraz uzyskają najwyższą ilość punktów:
 - A. Formalne (ocena spełnia / nie spełnia):
 - status ucznia Zespołu Szkół nr 1 lub Zespołu Szkół nr 4 w Bielsku Podlaskim
 - kierunek kształcenia – zgodnie z § 3, pkt.1
 - terminowe złożenie kompletu dokumentów
 - B. Jakościowe wynikające ze zdiagnozowanych barier (wagi punktowe):
 - miejsce zamieszkania na terenie wiejskim lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją – na podstawie oświadczenia – 1 pkt.
 - niekorzystna sytuacja społeczno - ekonomiczna tj. trudna sytuacja materialna, rodzina wielodzietna, wychowywanie przez jednego rodzica/ prawnego opiekuna, przebywanie w pieczy zastępczej lub zupełne sieroctwo – na podstawie decyzji/ zaświadczenia/ oświadczenia – 1 pkt. niezależnie od ilości wskazań
 - niepełnosprawność – na podstawie orzeczenia w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 1 pkt.

- specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – na podstawie opinii/ orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej (innego niż orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) – 1 pkt.
- C. Premiujące:
 - płeć – Kobiety – 2 pkt. – dotyczy tylko uczennic z Zespołu Szkół nr 1 w Bielsku Podlaskim
- 3. W przypadku osób spełniających w równym stopniu kryteria rekrutacji, będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- 4. Po ocenie formularzy na podstawie łącznej liczby punktów zostaną stworzone listy uczniów i uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Po wyczerpaniu limitu miejsc pozostali uczniowie będą wpisani na listy rezerwowe.
- 5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana w miejsce rezygnującego, wg. kolejności, w jakiej znajduje się na liście rezerwowej.
- 6. W sytuacji wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji możliwa będzie dodatkowa rekrutacja w terminie określonym przez Kierownika Projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Zorganizowanie staży zawodowych dla 140 uczniów/uczennic (47K, 93M) w wymiarze 150h/na uczestnika realizowanych u lokalnych pracodawców, których działalność jest związana z kierunkiem kształcenia ucznia/uczennicy.
2. Staże będą realizowane w oparciu o art. 121a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz na podstawie umowy stażowej określającej warunki stażu.
3. Staże realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów określonymi na podstawie „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
4. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego dla ucznia powyżej 16 lat wynosi maksymalnie 8 godzin zegarowych. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
5. Staże realizowane będą w okresie wakacyjnym, wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Staże realizowane będą na podstawie Umowy na organizację i realizację stażu zawodowego zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Stażystą.
7. Zakres merytoryczny stażu uzgadniany jest przez nauczyciela oraz Dyrektora szkoły we współpracy z Pracodawcą oraz wyznaczonym przez niego Opiekunem stażu i opisany w Programie stażu.
8. Przy ustalaniu zakresu i harmonogramu stażu będą uwzględnione indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia, poziom wykształcenia i kwalifikacje zawodowe stażysty.
9. Wnioskodawca zapewni stażystę szkolenie BHP, ubezpieczenie, odzież ochronną, niezbędne materiały i narzędzia zużywalne.
10. Podmiot przyjmujący na staż – Pracodawca – zapewni uczestnikowi stażu stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumenty techniczne uwzględniające wymagania BHP. Przed rozpoczęciem stażu uczestnik projektu zapoznany będzie z zasadami BHP przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
11. Przez cały okres stażu uczniowie będą objęci opieką Specjalisty ds. współpracy z przedsiębiorstwami ze strony szkoły oraz Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy.
12. Po zakończonym stażu uczeń otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu u pracodawcy zawierające: termin realizacji, cel i program, opis wykonywanych zadań, uzyskanych kompetencji wraz z oceną.
13. Stypendium za udział w stażu uczniowskim wynosi: 80 % minimalnej stawki godzinowej za pracę obowiązującej od 1.07.2024 r. do 31.12.2024 r. x liczba godzin stażu i zostanie ono wypłacone zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie na organizację i realizację stażu zawodowego.

§7

Zaliczenie stażu

1. Podstawą zaliczenia stażu uczniowskiego jest zrealizowanie stażu zawodowego zgodnie z warunkami Umowy na organizację i realizację stażu zawodowego.
2. W przypadku nieobecności stażysta musi dostarczyć usprawiedliwienie.
3. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) zwolnienie lekarskie lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności i przewidywany czas jej trwania – np. choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby lub inne ważne powody osobiste. W przypadku osób niepełnoletnich usprawiedliwienie musi być podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - b) bezzwłoczne przekazanie przez stażystę informacji o swojej nieobecności Pracodawcy i Specjaliście ds. współpracy z pracodawcami;
 - c) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, aby uznać staż uczniowski za zaliczony należy przepracować minimum 80% czasu tj. 120 godzin;
4. Niezrealizowanie stażu poprzez nieobecności powyżej 20% czasu trwania stażu uczniowskiego oraz rezygnacja w czasie trwania stażu, może skutkować konsekwencjami i obciążeniem uczestnika stażu kosztami, które zostały poniesione na organizację jego stażu tj. koszt ubrania roboczego, ubezpieczenia NNW, szkolenia BHP, dodatku dla Opiekuna stażu.
5. Podstawą do wypłacenia stypendium jest zaliczenie stażu uczniowskiego i przekazanie Specjaliście ds. współpracy z przedsiębiorstwami wszystkich stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowe odbycie stażu.

§8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad,
 - b) podpisania umowy na Organizację i realizację stażu zawodowego z Wnioskodawcą na odbywanie stażu u pracodawcy oraz przestrzegania i sumiennego wykonywania zawartych w niej postanowień,
 - c) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażu,
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
 - e) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu,
 - f) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu uczniowskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pełnym wymiarze czasu przeznaczonym na realizację stażu,
 - g) bieżącego informowania Specjalistę ds. współpracy z przedsiębiorstwami o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu uczniowskiego,
 - h) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą zakłócić dalszy udział w stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - i) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w §7 w pkt.3, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów, itp.,
 - j) dbałości o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu,
 - k) potwierdzanie obecności podczas odbywania stażu uczniowskiego poprzez składanie podpisu na liście obecności.
 - l) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - ł) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji Projektu lub/i po jego zakończeniu, polegającym na udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu oraz do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
3. Stażysta jest uprawniony do otrzymania dzienniczka stażu, odzieży ochronnej, materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu uczniowskiego, ubezpieczenia NNW, szkolenia BHP oraz do wypłaty stypendium stażowego.

4. Stażysta w trakcie odbywania stażu będzie pod opieką Specjalisty ds. współpracy z przedsiębiorstwami oraz Opiekunem stażu z ramienia pracodawcy.

§9

Rezygnacja i skreślenie stażysty ze stażu

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, informując o tym Wnioskodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji Specjaliście ds. współpracy z przedsiębiorstwami z danej szkoły, który zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym fakcie Kierownika Projektu.
3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach może zostać skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich określonych niniejszym Regulaminem oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - c) rezygnacji bądź skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - d) nieobecności na stażu uczniowskim bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
4. W przypadku rezygnacji ze stażu uczniowskiego po jego rozpoczęciu, Kierownik Projektu wraz z Specjalistą ds. współpracy z przedsiębiorstwami rozpatrzy każdy przypadek indywidualnie pod kątem wyciągnięcia konsekwencji finansowych zgodnie z § 7 ust. 4.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 07.04.2025 r. po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu tj. Narodowym Forum Doradztwa Kariery, ul. Elektryczna 1/3 lok.210/3, 15-080 Białystok, punktach rekrutacyjnych w Zespole Szkół nr 1 im. Marszałka Józefa Klemensa Piłsudskiego, ul. Szkolna 12, 17-100 Bielsk Podlaski i Zespole Szkół Nr 4 im Ziemi Podlaskiej, ul. Hołowieska 18, 17-100 Bielsk Podlaski oraz na stronach www Wnioskodawcy i szkół.
3. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych z zachowaniem formy pisemnej.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 - Klauzula RODO