

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny /

1. Wnioskodawca:

(należy dokonać wyboru poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów)

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa wnioskodawcy:	
Numer telefonu:	
Adres zamieszkania:	

3. Dane osobowe ucznia, na którego ma być przyznane stypendium szkolne:

Lp.	Dane ucznia	Nazwa i adres szkoły	Klasa
1	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców: 		
2	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców: 		

3	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców: 		
4	Imię i nazwisko: Data urodzenia: Adres zamieszkania: Imiona i nazwiska rodziców: 		

4. Uzasadnienie wniosku

Oświadczam, że w rodzinie występuje:
(należy zaznaczyć jedną lub kilka pozycji)

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ wielodzietność
- ☐ niepełna rodzina
- ☐ zdarzenia losowe (jakie?)

- ☐ Inne (należy wskazać)

- ☐ Nie występuje żadne z powyższych

5. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

(należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów, istnieje możliwość wybrania jednej lub kilku form jednocześnie)

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, "zielone szkoły" itp.,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą tj.: np. sportowych, muzycznych, językowych,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu materiałów o charakterze edukacyjnym tj. podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map, zeszytów i przyborów szkolnych (np. piórnika, bloku, długopisu, pióra, ołówka, gumki, flamastrów, korektora, kredek, farb, pędzli, bibuły, plasteliny, kleju, papieru kolorowego, nożyczek, taśmy klejącej, linijki, cyrkla, kalkulatora, teczki, okładek na książki i zeszyty, zakreślaczy, dziurkacza, ryzy papieru, zszywacza i innych związanych z zajęciami szkolnymi), tornistra, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, myszki komputerowej, klawiatury, słuchawek komputerowych, głośników komputerowych, oprogramowania,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu szkielec, soczewek korygujących, biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie zakupu sprzętu muzycznego, obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego tj.: dresów, bluzy, spodni sportowych, koszulki sportowej, krótkich spodenek, getrów, stroju kąpielowego, kłapek kąpielowych, czepka, okularów do pływania,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobytu w internatach i bursach za okres, w którym realizowana jest nauka;
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkół tj. biletów miesięcznych.

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

- 1) Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy*	Miejsce pracy**

* status zawodowy: pracujący, uczeń, student, bezrobotny, prowadzący własną działalność gospodarczą, rolnik

** w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia m.in. z ZUS, MOPR należy wpisać nazwę odpowiedniej

1.1 Oświadczenie o sytuacji materialnej w rodzinie ucznia:

Rodzaj dochodu	Kwota
Wynagrodzenie za pracę (netto)	
Zasiłki rodzinne i dodatki stałe	
Świadczenia pielęgnacyjne	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Emerytury, renty rodzinne, inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne	
Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Dodatek mieszkaniowy	
Dochody z działalności gospodarczej	
Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych):	
Stypendia o charakterze motywacyjnym	
Inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (należy wymienić inne dochody)	
Razem:	

1.2 Członkowie mojej rodziny są/ nie są* zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota płaconych alimentów
1		
2		
3		

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

1.3 Oświadczam, że wymienieni we wniosku uczniowie otrzymują/nie otrzymują* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (należy wskazać dane ucznia, kwotę stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwę instytucji, która przyznała stypendium)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Kwota stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz nazwa instytucji, która przyznała stypendium
1		
2		
3		

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź*

7. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 233 KK,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- zostałem/am poinformowany/a, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

(miejscowość, data)	(podpis wnioskodawcy)
--	--

8. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam:

(należy zaznaczyć dostarczany załącznik)

- ☐ zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- ☐ decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- ☐ oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy;
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Gminy o licznie ha przeliczeniowych lub inny dokument - składają osoby posiadające gospodarstwo rolne;
- ☐ zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
- ☐ zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- ☐ zaświadczenie lub decyzja o dodatku mieszkalnym;
- ☐ zaświadczenie o zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczeniu rodzicielskim (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku);
- ☐ zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie;
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania bądź też zaświadczenie lub decyzja o wysokości funduszu alimentacyjnego.

9. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl tel. 85 7318139

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji przyznającej/odmownej stypendium szkolnego.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozdziału 8a art. 90 d, 90 m i 90 n ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/143/25 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski

5. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat (kategoria archiwalna B5).

8. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni – co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(data i podpis pracownika)	(podpis wnioskodawcy)
---	--